



*Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione*  
*Coordinamento Nazionale Beni e Attività Culturali*

Via del Collegio Romano, 27 – 00186 Roma Tel. 06/6792933 – 67232361 Fax 06/6782911

Sito internet: [www.uilbac.it](http://www.uilbac.it) Email: [uilbac@tiscali.it](mailto:uilbac@tiscali.it)

Circolare N. **1500** del 28/03/2012

A Tutti i Responsabili UIL - BAC  
Alle R.S.U.  
A Tutti i lavoratori

**LORO SEDI**

### **LINEA POLITICA DEL MIBAC: A CHE PUNTO SIAMO**

Come ricorderete, nella circolare successiva all'ultima riunione di contrattazione davamo notizia di una nota congiunta OO.SS.-Amministrazione con cui veniva richiesto formalmente l'interessamento del Ministro Ornaghi a difesa della legittimità degli accordi stipulati nel Mibac, spesso oggetto di incursioni francamente eccessive da parte degli organi di controllo esterni. Oggi ci è stato comunicato che, a seguito della nostra richiesta, il Ministro ha firmato e inviato una nota agli omologhi del MEF e della Funzione Pubblica. Non abbiamo ancora ricevuto copia di tale documento, **non siamo particolarmente soddisfatti ma lo consideriamo un primo risultato della nostra pressione**, che potrebbe portare non soltanto allo sblocco dei pagamenti sospesi per i progetti locali ma anche ad evitare futuri ritardi nei pagamenti.

Tuttavia, non basta. Nostro obiettivo prioritario rimane la modifica delle procedure di pagamento e in tal senso oggi abbiamo firmato un'altra nota (sempre condividendola con l'Amministrazione) con cui impegniamo il Ministro (che ci piacerebbe finalmente incontrare, come abbiamo ribadito all'Amministrazione) ad intervenire nelle sedi competenti per chiedere una deroga al cedolino unico, in quanto il nostro Ministero prevede forme di remunerazione non presenti negli altri Ministeri. Vi terremo informati sugli sviluppi di questa iniziativa. Ecco il testo:

### **Dichiarazione congiunta**

Le parti, verificato il ritardo nei pagamenti dei compensi accessori al personale, si impegnano ad avviare le iniziative opportune per garantire celermente il pagamento dei suddetti compensi.

L'Amministrazione, in continuità con quanto già avvenuto per i progetti locali per l'anno 2012, si impegna a rappresentare all'On. Ministro le suddette problematiche al fine di porre in essere gli interventi necessari, eventualmente anche di carattere legislativo.

Roma, 28 marzo 2012



*Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione*  
*Coordinamento Nazionale Beni e Attività Culturali*

Via del Collegio Romano, 27 – 00186 Roma Tel. 06/6792933 – 67232361 Fax 06/6782911

Sito internet: [www.uilbac.it](http://www.uilbac.it) Email: [uilbac@tiscali.it](mailto:uilbac@tiscali.it)

PER L'AMMINISTRAZIONE

PER LE OO.SS

### **ACCORDO SUL SUPERAMENTO DI 1/3 DEI TURNI FESTIVI**

Sull'argomento è bene fare chiarezza. Abbiamo recepito innumerevoli istanze dal territorio e quest'anno per la prima volta l'innalzamento dei festivi non si farà a consuntivo bensì preliminarmente. Anche l'Amministrazione sembra aver recepito queste istanze. Tuttavia c'è qualcosa che conta un poco di più, che non è negoziabile e che viene prima delle pur legittime esigenze: la DIGNITÀ. Nessun sindacato che si rispetti può mettere un lavoratore nelle condizioni di prestare la propria opera e continuare a non essere pagato, nonostante l'ordinamento vigente prescriva un tempo massimo di pagamento previsto entro i 30 gg. successivi!! **Sappiamo bene che le politiche di valorizzazione intendono rilanciare la portata culturale del Mibac agli occhi del turismo nazionale e internazionale, ma NON SULLA PELLE DEI LAVORATORI. Abbiamo detto forte e chiaro alla controparte: su questo punto non convocateci nemmeno, se prima non abbiamo sbloccato i pagamenti sospesi!!!**

### **MOBILITÀ DEL PERSONALE**

Abbiamo chiesto l'inserimento della mobilità del personale, che riteniamo fondamentale, all'ordine del giorno della prossima contrattazione, che dovrebbe avvenire, salvo smentite, **mercoledì 4 aprile alle ore 11**. In particolar modo abbiamo chiesto di verificare le problematiche gravi, anche per i neoassunti del "concorso dei 500" e la mobilità a scambio, sia del personale neoassunto sia del personale in servizio da tempo. Oggi è stato risollevato anche il problema delle piante organiche, per dare modo di effettuare alcuni istituti contrattuali, quali i passaggi orizzontali, ed iniziare ad affrontare il nodo della stabilizzazione dei comandati.

### **NO ALL'ACCORDO SUL COEFFICIENTE DI PRESENZA**

Nessuna sigla lo ha preso in considerazione né lo firmato, forse perché l'Amministrazione ha inteso legarlo all'applicazione del D. Lgs 150 (che è attualmente inapplicabile) invece di trattarlo autonomamente come argomento utile a stabilire come considerare le assenze. Il tema è stato rinviato ad un ulteriore confronto con l'Amministrazione in data da decidersi.

### **PROGETTO DI APERTURA STRAORDINARIA "1 MAGGIO 2012"**

Abbiamo firmato il progetto, che per comodità vi alleghiamo, difendendo non soltanto le tariffe ottenute lo scorso anno (in un clima di recessione economica quale quello attuale sarebbe stato impensabile ribassarle) ma costringendo l'Amministrazione a tener fede a quanto stabilito alla fine del 2011, cioè il ricorso al capitolo 1321, tenendo al sicuro il FUA. Invitiamo i nostri dirigenti, i rappresentanti e le RSU a leggere con attenzione il testo del bando in previsione delle contrattazioni decentrate.



*Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione*  
*Coordinamento Nazionale Beni e Attività Culturali*

Via del Collegio Romano, 27 – 00186 Roma Tel. 06/6792933 – 67232361 Fax 06/6782911

Sito internet: [www.uilbac.it](http://www.uilbac.it) Email: [uilbac@tiscali.it](mailto:uilbac@tiscali.it)

## **APERTURA STRAORDINARIA DEL 1° MAGGIO 2012**

### **L'Amministrazione e le OO.SS.**

Premesso che s'intende perseguire, attraverso la realizzazione del progetto, l'aumento della fruizione di siti che, nella festività del 1° maggio sono tradizionalmente interessati da un'alta richiesta dell'utenza.

In coerenza con il comune impegno di rilancio dell'offerta culturale, al fine di offrire migliori servizi al pubblico.

Verificato l'impegno della Direzione generale per la valorizzazione del patrimonio culturale a dare adeguata informazione del progetto di apertura straordinaria di orario attraverso una campagna di comunicazione e promozione e a sollecitare nelle sedi opportune le autorizzazioni all'apertura dei siti a pagamento al prezzo simbolico di € 1.

In continuità con gli impegni assunti anche negli anni precedenti con le medesime finalità.

### **stipulano il presente accordo**

**ART. 1) È approvato il progetto di apertura straordinaria del 1° maggio per l'anno 2012 di musei, siti monumentali e aree archeologiche. Possono aderire al progetto archivi e biblioteche ubicati in sedi monumentali che realizzino manifestazioni culturali.**

**ART. 2)** Gli Istituti interessati trasmetteranno, previa contrattazione decentrata di istituto, entro e non oltre il **20 aprile 2012**, alla Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale e alla Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, le adesioni al progetto specificando le modalità di aperture ed il numero delle unità partecipanti distinte per Area, alle seguenti caselle di posta elettronica: [progettivalorizzazione2012@beniculturali.it](mailto:progettivalorizzazione2012@beniculturali.it); [eventi@beniculturali.it](mailto:eventi@beniculturali.it). Il numero dei dipendenti partecipanti al progetto non può superare del 10% il numero del personale previsto per l'apertura ordinaria del sito in ciascun turno.

**ART.3)** A ciascun dipendente saranno corrisposti, per la partecipazione al progetto, i compensi omnicomprendivi, come di seguito indicati, comprendenti le indennità previste per il turno già comandato:

- € 200,000 al lordo degli oneri del dipendente, ( per un turno di sei ore) per i dipendenti appartenenti alla terza Area;
- € 180,00 al lordo degli oneri del dipendente, ( per un turno di sei ore) per i dipendenti appartenenti alla I e II Area.

**ART. 4)** La partecipazione al progetto è su base volontaria.

Possono partecipare al progetto i dipendenti con professionalità strettamente funzionali, che svolgono attività di accoglienza, vigilanza e coordinamento; in mancanza di un numero adeguato di dipendenti che effettivamente svolgono le suddette attività, accertata in sede di contrattazione locale, potranno essere utilizzati dipendenti della stessa area in servizio presso l'Istituto. In subordine, secondo le stesse priorità sopra ricordate, possono partecipare i dipendenti in servizio presso altri istituti dell'Amministrazione ubicati nello stesso Comune. A tal fine, presso ogni Istituto interessato dovranno essere predisposti appositi elenchi del personale di appartenenza disponibile a partecipare al progetto e deve essere garantita l'adeguata rotazione del personale.



*Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione*  
*Coordinamento Nazionale Beni e Attività Culturali*

Via del Collegio Romano, 27 – 00186 Roma Tel. 06/6792933 – 67232361 Fax 06/6782911

Sito internet: [www.uilbac.it](http://www.uilbac.it) Email: [uilbac@tiscali.it](mailto:uilbac@tiscali.it)

I funzionari di turno partecipanti al progetto svolgono le funzioni proprie del loro incarico nell'ambito della gestione del sito.

È escluso dalla partecipazione al progetto il personale che, nella notte antecedente la giornata del 1° maggio e nella notte del 1° maggio, svolge in continuità il servizio notturno.

In sede di programmazione sarà prevista la partecipazione dei dipendenti al progetto di apertura straordinaria per un unico turno di sei ore.

Le prestazioni lavorative effettuate per la realizzazione del progetto sono rese fuori dell'orario di lavoro e non danno diritto al riposo compensativo.

**ART. 5)** L'onere presuntivo del progetto è calcolato in € 1.100.000,00, al lordo degli oneri di legge, e grava sul capitolo 1321 AF 2012.

L'onere definitivo verrà calcolato a consuntivo.

La mancata partecipazione al progetto comporta la decurtazione del compenso corrispondente.

**ART. 6)** Al termine del progetto dovrà essere svolta la verifica finale in sede decentrata locale con le RSU e le Organizzazioni sindacali territoriali.

I relativi verbali di verifica integrati con le relazioni contenenti l'avvenuto svolgimento degli eventi, il numero dei visitatori, il costo complessivo e il numero delle unità effettivamente partecipanti dovranno essere inviate, entro il 18 maggio 2012, alla Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale e alla Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, ai richiamati indirizzi di posta elettronica: [progettivalorizzazione2011@beniculturali.it](mailto:progettivalorizzazione2011@beniculturali.it); e [eventi@beniculturali.it](mailto:eventi@beniculturali.it).

La trasmissione delle asseverazioni è condizione necessaria ai fini della verifica finale con le OO.SS. nazionali da effettuarsi entro il 31 maggio 2012.

**ART. 7)** I responsabili del progetto sono i Capi degli Istituti territoriali.

Roma, 28 marzo 2012

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

**PER LE OO.SS**

**ACCORDO PROGETTO "NOTTE DEI MUSEI 2012"**

La Uilbac ha firmato anche questo progetto:

**Notte dei Musei anno 2012**  
**L'Amministrazione e le OO.SS.**

Premesso che, tra le finalità che s'intendono perseguire, rientra l'incremento della fruizione culturale nei siti aperti al pubblico dei musei, siti monumentali e aree archeologiche.

Premesso che l'ampliamento di orari di offerta al pubblico dovrà consentire una programmazione culturale tale da offrire eventi culturali e manifestazioni specifiche.

In coerenza con il comune impegno di rilancio dell'offerta culturale, al fine di offrire migliori servizi al pubblico.

Verificato l'impegno della Direzione generale per la valorizzazione del patrimonio culturale a dare adeguata informazione del prolungamento straordinario di orario attraverso una campagna di comunicazione e promozione e a sollecitare intese e accordi con gli Enti territoriali per l'accrescimento della comune offerta culturale.

Ritenuto di approvare un progetto di prolungamento di orario del 19 maggio 2012 fino alle ore 02.00 nella giornata del 20 maggio 2012 con ultimi ingressi fino all'ora 1.00.



### **stipulano il presente accordo**

**ART. 1)** È approvato il progetto di apertura prolungata dei musei, siti monumentali e aree archeologiche dotate di illuminazione, del 19 maggio 2012 fino alle ore 02.00 del 20 maggio 2012.

**ART. 2)** Gli Istituti interessati trasmetteranno, previa contrattazione decentrata locale, entro e non oltre il **20 aprile 2012**, alla Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale e alla Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, le adesioni al progetto specificando le modalità (costi, orari ed eventuali iniziative) di aperture ed il numero delle unità partecipanti distinte per Area, alle seguenti caselle di posta elettronica: [progettivalorizzazione2011@beniculturali.it](mailto:progettivalorizzazione2011@beniculturali.it) e [eventi@beniculturali.it](mailto:eventi@beniculturali.it).

Il numero dei dipendenti partecipanti al progetto non può superare del 10% il numero del personale previsto per l'apertura ordinaria del sito in ciascun turno.

**ART.3)** A ciascun dipendente saranno corrisposti, per la partecipazione al progetto, i compensi omnnicomprensivi, come di seguito indicati, comprendenti le indennità previste per il turno già comandato:

- € 170,00 al lordo degli oneri del dipendente, (con riferimento ad un turno di sei ore) per i dipendenti appartenenti alla terza Area;
- € 150,00 al lordo degli oneri del dipendente, (con riferimento ad un turno di sei ore) per i dipendenti appartenenti alla I e II Area.

**ART. 4)** La partecipazione al progetto è su base volontaria.

Possono partecipare al progetto i dipendenti con professionalità strettamente funzionali, che svolgono attività di accoglienza, vigilanza e coordinamento; in mancanza di un numero adeguato di dipendenti che effettivamente svolgono le suddette attività, accertata in sede di contrattazione locale, potranno essere utilizzati dipendenti della stessa area in servizio presso l'Istituto, o, secondo le stesse priorità sopra ricordate, in servizio presso altri istituti dell'Amministrazione ubicati nello stesso Comune.

A tal fine, presso ogni Istituto interessato dovranno essere predisposti appositi elenchi del personale di appartenenza disponibile a partecipare al progetto e deve essere garantita l'adeguata rotazione del personale.

I funzionari di turno partecipanti al progetto svolgono le funzioni proprie del loro incarico nell'ambito della gestione del sito.

Le prestazioni lavorative effettuate per la realizzazione del progetto sono rese fuori dell'orario di lavoro e non danno diritto al riposo compensativo.

**ART. 5)** L'onere presuntivo del progetto è calcolato in €500.000,00, al lordo degli oneri di legge, e grava sul capitolo 1321 AF 2012.

L'onere definitivo verrà calcolato a consuntivo.

**ART. 6)** Al termine del progetto dovrà essere svolta la verifica finale in sede decentrata locale con le RSU e le Organizzazioni sindacali territoriali.

I relativi verbali di verifica integrati con le relazioni contenenti l'avvenuto svolgimento degli eventi, il numero dei visitatori, il costo complessivo e il numero delle unità effettivamente partecipanti dovranno essere inviate, entro il 10 giugno 2012, alla Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale e alla Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, ai richiamati indirizzi di posta elettronica: [progettivalorizzazione2011@beniculturali.it](mailto:progettivalorizzazione2011@beniculturali.it) e [eventi@beniculturali.it](mailto:eventi@beniculturali.it) La trasmissione dei verbali di contrattazione e delle relazioni è condizione necessaria ai fini della verifica finale con le OO.SS. nazionali da effettuarsi entro il 30 giugno 2012.



*Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione*  
*Coordinamento Nazionale Beni e Attività Culturali*

Via del Collegio Romano, 27 – 00186 Roma Tel. 06/6792933 – 67232361 Fax 06/6782911

Sito internet: [www.uilbac.it](http://www.uilbac.it) Email: [uilbac@tiscali.it](mailto:uilbac@tiscali.it)

La mancata partecipazione al progetto comporta la decurtazione del compenso corrispondente.

**ART. 7)** I responsabili del progetto sono i Capi degli Istituti territoriali.

Roma, 28 marzo 2012

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

**PER LE OO.SS**

**ACCORDO SULLA RIPARTIZIONE INCENTIVO EX ART. 92, COMMA 5, D. LGS. 12 APRILE 2006, N. 163**

A causa di alcune discrepanze emerse nonostante il lavoro del tavolo tecnico specificamente dedicato alla materia, si è scelto di proseguire i lavori convocando il comitato per **venerdì 30 marzo alle ore 10.**

**POLO MUSEALE ROMANO: VANNO RISPETTATI GLI ACCORDI NAZIONALI SUL CONTO TERZI**

In apertura di contrattazione abbiamo pregiudizialmente sottoposto all'Amministrazione un problema verificatosi al Polo Museale Romano, vale a dire il parziale disconoscimento dell'accordo nazionale sulle prestazioni in conto terzi e, conseguentemente, l'accordo locale. È infatti accaduto che, con atto unilaterale, la Soprintendente abbia sospeso alcune pratiche per la concessione d'uso degli spazi opinando la legittimità dei compensi per il personale adibito alla lavorazione delle pratiche (esplicitamente previsto negli accordi, ad ogni livello) necessarie alla realizzazione degli eventi. A tal fine è stato anche richiesto dalla Soprintendente un parere all'Ufficio Legislativo del Mibac, che ha risposto sostenendo che tali attività rientrano nell'ordinarietà. **Abbiamo duramente contestato tale decisione, convinti che all'Ufficio Legislativo non abbiano inviato i testi degli accordi per i necessari approfondimenti. Difatti gli accordi stabiliscono che debbano essere previste unità di personale amministrativo per l'espletamento delle pratiche burocratiche al di fuori dell'orario di lavoro, pertanto tale attività rientra pienamente tra quelle per conto di terzi.** Abbiamo formalmente chiesto all'Amministrazione una nota diretta sia all'Ufficio Legislativo sia alla Soprintendente al fine di riattivare le pratiche sospese in nome del tassativo rispetto degli accordi sindacali, ad ogni livello. Ecco il testo della nota che avevamo inviato:

Al Capo dell'Ufficio Legislativo  
**Cons. Paolo Carpentieri**

Al Segretario Generale  
**Arch. Antonia Pasqua Recchia**

Al Direttore Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale *ad interim*  
**Dott. Nicola Borrelli**

Al Direttore del Servizio IV – Dir. Gen. O.A.G.I.P.



*Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione*  
*Coordinamento Nazionale Beni e Attività Culturali*

Via del Collegio Romano, 27 – 00186 Roma Tel. 06/6792933 – 67232361 Fax 06/6782911

Sito internet: [www.uilbac.it](http://www.uilbac.it) Email: [uilbac@tiscali.it](mailto:uilbac@tiscali.it)

**Dott. Antonio Parente**

Al Soprintendente per il Polo Museale Romano  
**D.ssa Rossella Vodret**

LORO SEDI

Prot.: 7132/2012

Servizio : Segreteria Generale

Oggetto: Parere dell'Ufficio Legislativo – nota prot. n° 3829 del 02.03.2012

Schema di convenzione - attività amministrativa in conto terzi

Con riferimento alla nota in oggetto la scrivente organizzazione sindacale comunica di non poter condividere il parere dell'Ufficio Legislativo per motivazioni che hanno oggettivo riscontro e legittimazione nell'ambito degli accordi del MiBAC nazionali e locali vigenti (di seguito elencati) e che attualmente trovano applicazione nelle sedi museali laddove si realizzano eventi col ricorso all'istituto della prestazione lavorativa "in conto terzi" sia del personale addetto alla vigilanza/ sicurezza, sia del personale che svolge attività amministrative (vi sono esempi in tutta Italia).

Per facilitare la lettura e la comprensione del fenomeno, probabilmente sottaciuti all'Ufficio Legislativo ma che comunque avrebbe potuto approfondire al fine di valutare l'attività amministrativa la quale, nell'ambito di concessioni a terzi per l'utilizzo spazi museali (visite guidate, eventi, mostre temporanee ecc.), rientra in effetti a tutto titolo nella prestazione lavorativa professionale occasionale in conto terzi a carico dei soggetti terzi concessionari degli spazi.

1. **Accordo nazionale del 03.03.2010** concernente le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi sottoscritto dal Ministero BAC e dalle Organizzazioni Sindacali - trasmesso a tutti gli Istituti ed Uffici centrali e periferici con Circolare n. 85/2010, prot. 9110 del 4 marzo 2010: all'art. 2 del Disciplinare delle attività in conto terzi, punto 7 si legge; "E' altresì prevista la partecipazione di altre figure **professionali tecniche e/o amministrative** nel numero indispensabile a garantire l'organizzazione e lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione delle manifestazioni e/o eventi, quali le autorizzazioni per le prestazioni extraistituzionali, la rilevazione dei dati ai fini dell'anagrafe delle prestazioni, il monitoraggio, la verifica della liquidazione dei compensi, l'attuale ricorso alla polizza fidejussoria"
2. A seguito della contrattazione locale dell'8 febbraio 2011 la Soprintendenza al Polo Museale di Roma ha emanato con prot. n° 1679 del 16 febbraio 2011, il Regolamento concernente le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi: l'art .3. 8 del Regolamento è riportato come nell'Accordo nazionale precitato "E'altresì prevista la partecipazione di altre **figure professionali tecniche e/o amministrative** nel numero indispensabile a garantire l'organizzazione e lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione delle manifestazioni e/o eventi, quali le autorizzazioni per le prestazioni extraistituzionali, la rilevazione dei dati ai fini dell'anagrafe delle prestazioni, il monitoraggio, la verifica della liquidazione dei compensi, l'attuale ricorso alla polizza fidejussoria"



*Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione*  
*Coordinamento Nazionale Beni e Attività Culturali*

Via del Collegio Romano, 27 – 00186 Roma Tel. 06/6792933 – 67232361 Fax 06/6782911

Sito internet: [www.uilbac.it](http://www.uilbac.it) Email: [uilbac@tiscali.it](mailto:uilbac@tiscali.it)

3. Regolamento per le prestazioni in conto terzi della Soprintendenza Speciale PSAE e Polo museale della città di Roma, con prot. n° 4232 del 15 aprile 2011 elaborato dalla commissione paritetica stabilita nella contrattazione locale dell'8 febbraio 2011 per determinare i *“compensi dell'attività amministrativa già prevista dall'art.2 comma 7 del Disciplinare contenuto nell'Accordo nazionale del 03.03.2010”* .

A tal fine si fa presente che il Servizio Concessioni e utilizzo spazi museali della Soprintendenza nella clausola di convenzione per l'attività in conto terzi del personale (contenuta all'interno dell'atto di concessione spazi) indica correttamente all'art. 2 tutti i su citati accordi nazionali e locali correlati ovviamente anche all'art 4.3 in ragione delle numerose attività tecnico/amministrative svolte al di fuori dell'orario di servizio che consentono la realizzazione di ciascuna tipologia di utilizzo spazi per tutte le sedi museali afferenti a questa Soprintendenza:

Per quanto riguarda il giudizio di codesto Ufficio Legislativo *“esorbitante rispetto ai limiti del ricorso all'istituto della prestazione lavorativa in conto terzi e che tali attività rientrano nei normali compiti e doveri d'ufficio inerenti la gestione amministrativa..”*, fermo restando la presente contestazione di tale asserzione in quanto è in contrasto con quanto diversamente contemplato nei precitati accordi nazionali e locali, si rappresenta la notevole mole di lavoro che viene svolta dal personale tecnico/amministrativo dell'Ufficio del Personale e del Servizio Concessione e utilizzo spazi.

Tali attività sono rivolte a:

- visite private in esclusiva
- convegni
- conferenze stampa, presentazione libri
- serate di gala
- riprese televisive e cinematografiche
- aperture straordinarie al pubblico
- spettacoli

Le attività prevedono:

1. valutazione delle richieste pervenute alla Soprintendenza e assegnate al Servizio Concessione e utilizzo spazi
2. contatti con i richiedenti per l'informativa generale
3. sopralluoghi nei siti della Soprintendenza con gli organizzatori per la visione diretta degli spazi e degli ambienti richiesti o da individuarsi per la realizzazione di eventi
4. incontri con gli organizzatori per pianificare lo svolgimento dell'eventi comprese le fasi di allestimento e disallestimento nonché di tutti gli aspetti correlati alla realizzazione dello stesso
5. formulazione dei preventivi di spesa e descrizione adempimenti assicurativi da trasmettere agli interessati

La redazione delle pratiche comprendono anche aspetti giuridici relativi a:

- a) uso degli spazi: modalità di pagamento, assicurazioni, deposito cauzionale, disciplinare per l'uso di spazi e vari adempimenti ai quali deve attenersi il Concessionario
- b) elenchi e turni del personale che svolgerà a carico del concessionario prestazioni professionali occasionali in conto terzi



*Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione*  
*Coordinamento Nazionale Beni e Attività Culturali*

Via del Collegio Romano, 27 – 00186 Roma Tel. 06/6792933 – 67232361 Fax 06/6782911

Sito internet: [www.uilbac.it](http://www.uilbac.it) Email: [uilbac@tiscali.it](mailto:uilbac@tiscali.it)

- c) svincoli del deposito cauzionale
- d) trasmissione all'Ufficio del Personale dei dati relativi ai compensi percepiti dal personale
- e) inserimento dei dati nel sito Anagrafe delle prestazioni
- f) verifica dei pagamenti e all'eventuale ricorso alla polizza fidejussoria
- g) pubblicazione semestrale dei *report* alla Direzione generale OIP

Considerato che tali attività si svolgono per tutte le sedi dei musei e gallerie di competenza della Soprintendenza e, ripetiamo, in tutte le altre realtà museali Italiane, risulta evidente la *ratio* dell'accordo nazionale del 3 marzo 2010 nel quale sono inserite giustamente nell'istituto della prestazione lavorativa *in conto terzi* anche le attività tecniche e/o amministrative che pur rientrando nei normali compiti d'ufficio, come del resto anche l'attività di vigilanza, vengono considerate a carico del "concessionario" quali prestazioni professionali.

Appare pertanto singolare e grave l'iniziativa del Soprintendente del Polo Museale di Roma la quale, pur essendo a conoscenza di tutte le disposizioni derivanti dall'accordo nazionale e successivi accordi sottoscritti in sede locale dalla stessa dirigente nel merito delle prestazioni amministrative in oggetto, chiede in data 20 febbraio us. parere di legittimità a codesto Ufficio Legislativo per una convenzione relativa al servizio in conto terzi predisposta secondo i criteri condivisi a far data dagli accordi menzionati.

Peraltro, com'è noto per prassi negoziale nonché per esplicita previsione contrattuale, eventuali difformità interpretative vanno portate al Tavolo Nazionale che è l'unico deputato ad effettuare l'interpretazione autentica e consideriamo il comportamento del Soprintendente del Polo Museale di Roma come una scorrettezza nonché violazione di norme negoziali vigenti.

Pertanto si chiede al Segretario Generale ed al Direttore Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale di voler inserire tale argomento in occasione della prossima riunione del tavolo nazionale del 28 marzo nonché di rappresentare al Soprintendente che il parere dell' Ufficio Legislativo non può e non deve incidere sulle regole negoziali vigenti liberamente sottoscritte dal Mibac e da tutte le OO. SS.

I comportamenti e l'imposizione della Soprintendente del Polo Museale di Roma peraltro comporterebbero un danno erariale e morale per il personale tecnico/amministrativo della Soprintendenza destinatario, in maniera legittima, dei compensi previsti dagli accordi, così come applicati nelle altre sedi di questo Ministero, poiché ciò crea una disparità economica e il mancato riconoscimento delle attività svolte per le quali è previsto il pagamento quale prestazione lavorativa in conto terzi, senza alcun onere per l'Amministrazione.

Si resta in attesa di urgente riscontro.

Roma, 23.03.2012

Fraterni saluti

Per la Segreteria Nazionale  
Enzo Feliciani