



Ministero per i Beni e le Attività Culturali  
Via del Collegio Romano, 27 ~ 00186 Roma

Direzione Generale per l'Organizzazione, gli Affari Generali, l'Innovazione,  
il Bilancio ed il Personale  
Servizio V

**CIRCOLARE N. 139**

**Roma, 13/04/2011**

*Ufficio buoni pasto*

A tutte le Direzioni Regionali  
per i Beni Culturali e Paesaggistici  
**LORO SEDI**

A tutti gli Istituti e Uffici  
Periferici

**LORO SEDI**

Prot. n. 13565 cl. 16.19.10/1

**Oggetto: Buoni-pasto - Richiesta invio dati relativi al II° semestre 2011 e  
eventuali conguagli .**

Si invitano gli Istituti e Uffici in indirizzo ad inviare al Servizio V – Ufficio buoni-pasto della scrivente Direzione Generale, *via mail* agli indirizzi [giuliana.diforte@beniculturali.it](mailto:giuliana.diforte@beniculturali.it), [claudio.morace@beniculturali.it](mailto:claudio.morace@beniculturali.it), [pietro.manupelli@beniculturali.it](mailto:pietro.manupelli@beniculturali.it) , oppure *via fax* (06.67.23.25.18 ), ma sempre debitamente convalidato dal Soprintendente o Direttore dell'Istituto, **entro e non oltre il 30 aprile p.v.**, l'elenco nominativo aggiornato dei dipendenti aventi diritto alla corresponsione dei buoni-pasto, specificando il numero di tickets-mensa spettanti a ciascuno relativamente al **II° semestre 2011**, con raccomandazione di integrare tale quantità, ove necessario, con eventuali conguagli, positivi o negativi, riferiti al progresso.

Si rammenta, in proposito, di tenere conto della Circolare n. 345 del 29/09/2010 concernente la sospensione dell'erogazione dei buoni pasto in via anticipata per il personale prossimo alla cessazione dal servizio, e di inserire nell'elenco predetto anche coloro che, per motivi di straordinario o di sporadiche prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro, abbiano acquisito il diritto alla corresponsione del buono-pasto.

Al fine di permettere a questo ufficio di garantire la fornitura nei tempi previsti, gli Istituti e gli Uffici in indirizzo sono pregati di attenersi al rigoroso rispetto del termine predetto del **30 aprile** per la trasmissione dei dati richiesti. Qualora tale termine non venga rispettato, la documentazione pervenuta non sarà presa in considerazione e il relativo ordine non sarà evaso.

./.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali  
27, Via del Collegio Romano ~ 00186 Roma

- 2 -

Per evitare le incongruenze riscontrate nelle precedenti comunicazioni semestrali, si elencano di seguito alcune indicazioni a cui tutti gli Istituti in indirizzo dovranno attenersi:

- 1) indicare il nominativo del dipendente e il relativo numero di buoni-pasto richiesti in modo **facilmente leggibile** ;
- 2) redigere **una sola colonna** con la quantità di buoni pasto richiesta;
- 3) fornire opportuni chiarimenti per **conguagli elevati**;
- 4) redigere **sempre un unico elenco di personale in ordine alfabetico e mai più di uno**, non indicando i dipendenti per i quali non vengono richiesti buoni pasto;
- 5) specificare sul totale dei dipendenti, **il numero di personale che effettua un orario settimanale con 5 rientri** .

**Al fine di consentire un primo immediato riscontro, si prega di scrivere alla fine dell'elenco il totale di buoni-pasto richiesti.**

Con l'occasione, si rammenta che il numero massimo di buoni pasto richiedibili per ogni dipendente che effettua 5 rientri settimanali, è per ogni semestre, esclusi i conguagli, di **massimo 100 tickets-mensa**.

Si ringrazia per l'attenzione e per la cortese e fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
( Dott. Marco GUARANY )

**N.B. : resta inteso che sia le Direzioni Regionali per i Beni Culturali e Paesaggistici del Lazio e dell'Umbria che tutti gli Istituti autonomi con sede nelle predette regioni , definiti, secondo la nuova onomastica, "Unità Approvvigionanti" che ricevono quindi periodicamente l'accreditamento fondi, non devono tenere conto della presente circolare.**

C.M.